

Le **Groupe de recherche et d'information sur la paix et la sécurité** (GRIP) est un institut indépendant. Son équipe centrale est composée d'une vingtaine de permanents (chercheurs et encadrement).

Régulièrement, quelques stagiaires sont accueillis au sein du GRIP afin de leur permettre de s'insérer dans une structure professionnelle et de participer à ses travaux.

Les stages ne sont pas rémunérés et leur durée est variable. Chaque stagiaire est suivi par un maître de stage et bénéficie de toute l'infrastructure du GRIP.

## CONDITIONS D'ACCÈS

- En échange de la formation professionnelle qu'il pourra acquérir, il est demandé au stagiaire d'apporter une aide concrète au GRIP dans ses activités et de réaliser un travail précis.
- Le stagiaire doit adhérer aux options fondamentales du GRIP (voir [www.grip.org](http://www.grip.org), « À propos du GRIP »)
- Le stagiaire sera :
  - étudiant en dernière année d'études supérieures universitaires ou équivalentes ;
  - ou déjà porteur d'un diplôme d'études supérieures mais désirant acquérir une expérience professionnelle et une formation sur le terrain.
- La connaissance de l'anglais et une bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur et Internet) sont indispensables. Toute connaissance linguistique supplémentaire est un atout.

## TYPES DE TRAVAUX

### A. Travaux de recherche :

Recherche d'information et rédaction d'un rapport ou de notes d'analyse dans l'un des domaines suivants :

- transferts d'armes, problématique des armes légères, contrôle des exportations d'armes ;
- micro-désarmement, culture de paix, médiations ;
- prévention et gestion des conflits ;
- économie de l'armement (dépenses militaires, aspects industriels et technologiques) ;
- institutions de défense et/ou de sécurité (ONU, OSCE, OTAN, UEO, UE).

### B. Travaux de relations publiques :

Participation aux travaux de production, de diffusion, de récolte de fonds, ainsi qu'organisation des contacts avec les médias et certains publics-cibles.

### C. Travaux de gestion du centre de documentation :

Participation à la gestion quotidienne : revue de presse, veille documentaire ; inventaire et classement de la bibliothèque ; fiches catalographiques dans la base de données. Informations en interne et en externe ; recherches documentaires. Un travail personnel à convenir.

## PROCÉDURE

- Envoyer une lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae établi selon le format *Europass* (<http://europass.cedefop.europa.eu/>), et en précisant bien la période à laquelle le stage pourrait s'effectuer, par courrier postal ou électronique, à l'adresse suivante :

**GRIP (Demande de stage)**  
**À l'attention de Dr. Luc Mampaey**  
**Directeur adjoint**  
**70 rue de la Consolation**  
**B-1030 Bruxelles**  
**Courriel : [l.mampaey@grip.org](mailto:l.mampaey@grip.org)**  
**Site Internet : <http://www.grip.org>**